



Supervisión Contractual

Deber de Publicación en el portal transaccional Secop II

www.gobiernobogota.gov.co



SECRETARÍA
GOBIERNO



Publicación en el portal transaccional Secop II

Los supervisores y/o sus apoyos deben mantener los expedientes contractuales actualizados incorporando todos los documentos que evidencien el estado de cumplimiento y ejecución del contrato.

Garantizar la publicidad de los procesos de contratación y su ejecución mediante el uso de las herramientas tecnológicas previstas por la normativa. (SECOP II)

Publicación en el portal transaccional Secop II

¿Qué publicar?

Todos los documentos de ejecución contractual y trámites post contractuales: Actas de inicio, informes de ejecución con sus respectivos anexos como comprobante de pago de seguridad social y evidencias de ejecución, informes de supervisión, comunicaciones, actas de liquidación, cierres de expedientes, entre otros

¿Por qué publicar?

Permite que se pueda realizar un seguimiento completo al contrato, garantizando la continuidad de la información y el control.

¿Para qué publicar?

Evitar que la entidad sea objeto de investigaciones, por omisión del deber de publicación o inadecuado manejo de la información contractual de la entidad.

Gestión del Contratista

1

El contratista ingresa a su cuenta del SECOP II con su **usuario y contraseña**

The screenshot displays the SECOP II website interface. At the top, there are navigation links for "Requisits Search" and "Annual Purchasing Plan Public". The main header reads "SECOP II". On the left, a sidebar titled "ACCESOS DIRECTOS" (Direct Access) lists several options: "COMPRADORES" (Buyers), "PROVEEDORES" (Suppliers), "TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO" (Virtual Store of the Colombian State), "COMPRA PÚBLICA INNOVADORA" (Innovative Public Procurement), and a "Next" button. The central content area features a large graphic with gears and a play button icon, accompanied by the text: "Desde el SECOP II puede iniciar sus procesos de contratación en línea" (From SECOP II you can start your online procurement processes). Below this, a message states: "Colombia Compra Eficiente no tiene programados a la fecha mantenimientos preventivos al SECOP II." (Colombia Compra Eficiente has no scheduled preventive maintenance for SECOP II as of now). A smaller text block below that says: "Programa sus actividades en la plataforma con tiempo. Si tiene alguna duda o comentario, consulte a nuestro Mesa de Servicio en Bogotá (1) 742 - 67 96, y a nivel nacional a través de nuestra línea gratuita 018000 - 220000." (Plan your activities on the platform with time. If you have any doubts or comments, consult our Service Desk in Bogotá (1) 742 - 67 96, and nationwide through our toll-free line 018000 - 220000). At the bottom of the central area, a green box titled "MESA DE SERVICIO" (Service Desk) says: "Si tiene alguna inquietud sobre los procesos, comuníquese con la Mesa de servicio, por medio de sus diferentes canales." (If you have any concerns about the processes, contact the Service Desk through its various channels). On the right side, there is a "LOGIN" section with a form containing fields for "ivanmartinez3" (labeled "Enter my username") and a password field (labeled "Enter my Password"), a "Sign In" button, and a "Register" button below it. At the bottom right, there is a blue chat window for "JOTA Asistente Virtual Cognitivo" (JOTA Cognitive Virtual Assistant).

2

Ir a la opción **Mis procesos**

The screenshot shows a web portal dashboard with a navigation bar at the top containing 'Búsqueda', 'Mis procesos', 'Menú', and 'Ir a'. A search bar is on the right. The main content area is titled 'Escritorio' and features a 'Mis procesos' dropdown menu. Below this menu are several status cards: 'Suscripciones' (0), 'En edición' (0), 'Adjudicaciones pendientes' (3), 'Invitaciones de citas' (0), 'Nuevos informes' (191), and 'Mensajes' (44). The dashboard also includes sections for 'Sugerencias SECOP' (with a message about preventive maintenance), 'Mensajes', and 'Oportunidades de negocio' (listing various government contracts). A chatbot 'S2' is visible on the left, and a footer contains '© 2014 Vortal', 'Términos de uso', 'Política de privacidad', 'Normativa', 'Ayuda', and 'Español (Colombia)'. A virtual assistant 'JOTA' is in the bottom right corner.

3

Ir a la opción **Mis contratos**

Es escritorio

Mis procesos

Mis ofertas

Mis contratos

OPORTUNIDADES RECIENTES

1 [UAECO-M] 2 [LP-2017-M] 3 [SMC-001-C] 4 [CMA-SDIS] 5 [SDIS-DECI] 6 [SDIS-LP-01] Ver más

ÚLTIMAS OFERTAS

Haga clic para acceder a la ayuda

S2

Id de página: 14001307 Ayuda

Última Actualización: EHO

10 En edición

3 Adjudicaciones pendientes

0 Invitaciones directas

191 Nuevos informes

44 Mensajes

Mensajes

Oportunidades de negocio

Recibidas

GOBERNACION NACIONAL EN EVALUACION 08 Jun 1 1
Mínima cuantía SMC-001-GN-2018 CONTRATAR

GOBERNACION NACIONAL EN EVALUACION 06 Jun 1 1
Concurso de méritos abierto CMA-SDIS-2018 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

GOBERNACION NACIONAL EN EVALUACION 01 Jun 1 1
Publicación contratación régimen especial con presentación de ofertas SDIS-DEC092-002-2018 ASISTENCIA PARA ADULTOS MAYORES

GOBERNACION NACIONAL EN EVALUACION 17 May 1 1
Publicación contratación régimen especial con presentación de ofertas 0000001 xxxxxxxx

GOBERNACION NACIONAL EN EVALUACION 04 May 2 1
Mínima cuantía XXXXXXXX copia copia XXXXXXXXX

Más información

Colombia Compra Eficiente no tiene programados a la fecha mantenimientos preventivos al SECOP II.

Programe sus actividades en la plataforma con tiempo.

MESA DE SERVICIO

Línea en Bogotá 7452778 Línea Nacional 018000 820908

Soporte Monicó

Chat en línea

PORSO

© 2014 Vortal Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda Español (Colombia)

JOTA Asistente Virtual Cooptivo

4

Seleccionar el contrato correspondiente y dar click en **Detalle**

Búsqueda Mis procesos Menu Ir a Buscar

Inicio -- Menu -- Administración de contratos 10 de página: 23332559 Ayuda

volver Últimas modificaciones Todos Selecciona

Buscar contrato

Últimas modificaciones:

Id del contrato	Número del contrato	Entidad Estatal	Tipo de entidad	Fecha de firme	Fecha de finalización	Facturación de la entidad	Valor total de la oferta	Estado	Detalle
7433	CO1.PCINTR.129716	GOBERNACION NACIONAL	Entidad Estatal	04/06/2018 12:00:00 AM (JUT-03-03) Bogotá, Lima, Quito	01/12/2018 12:00:00 AM (JUT-03-03) Bogotá, Lima, Quito	IVAN MARTINEZ MARTINEZ	180.000.000 COP	Firmado y enviado a la Entidad Estatal	Detalle
6780	CO1.PCINTR.123502	GOBERNACION NACIONAL	Entidad Estatal	04/05/2018 10:00:00 AM (JUT-03-03) Bogotá, Lima, Quito	04/12/2018 12:00:00 AM (JUT-03-03) Bogotá, Lima, Quito	IVAN MARTINEZ MARTINEZ	12.762.500 COP	Firmado	Detalle
6675	xxxxxxx	GOBERNACION NACIONAL	Entidad Estatal	30/04/2018 02:00:00 PM (JUT-03-03) Bogotá, Lima, Quito	30/12/2018 12:00:00 AM (JUT-03-03) Bogotá, Lima, Quito	IVAN MARTINEZ MARTINEZ	80.000.000 COP	Pendiente de aprobación	Detalle
6371	CO1.PCINTR.95515	HOSPITAL MILITAR CENTRAL	Entidad Estatal	20/12/2017 02:00:00 PM (JUT-03-03) Bogotá, Lima, Quito	27 días de tiempo transcurrido (20/08/2018 02:00:00 PM) (JUT-03-03) Bogotá, Lima, Quito	IVAN MARTINEZ MARTINEZ	498.500.000 COP	Pendiente de firma	Detalle
5878	89w4797	HOSPITAL MILITAR CENTRAL	Entidad Estatal	02/03/2018 08:00:00 AM (JUT-03-03) Bogotá, Lima, Quito	28/12/2018 07:00:00 PM (JUT-03-03) Bogotá, Lima, Quito	IVAN MARTINEZ MARTINEZ	1.151.801.771 COP	Firmado	Detalle

VER MÁS Cambiar el estilo de paginación

OPCIONES VER HERRAMIENTAS

Últimas modificaciones Todos Esperando aprobación

JOTA Asistente Virtual Cognitivo

Detalle

5

Seleccionar el numeral 7 Ejecución del Contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> CUMPLIMIENTO REQUISITOS 908-2021.pdf	CUMPLIMIENTO REQUISITOS 908-2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO 908-2021.pdf	ACTA DE INICIO 908-2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> AFILIACION ARL 908-2021.pdf	AFILIACION ARL 908-2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

6

Buscar la sección **Documentos de ejecución del contrato** y seleccionar **Cargar nuevo**

1 Información general Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> CUMPLIMIENTO REQUISITOS 908-2021.pdf	CUMPLIMIENTO REQUISITOS 908-2021.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO 908-2021.pdf	ACTA DE INICIO 908-2021.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> AFILIACION ARL 908-2021.pdf	AFILIACION ARL 908-2021.pdf	Comprador	Descargar

Borrar **Cargar nuevo**

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

7

Hacer click en **Buscar documento**, seleccionar el documento que desea publicar, hacer click en **Anexar** y finalmente **Cerrar**.

The screenshot shows a web browser window with the URL: `https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?asPopupView=true&CallBackUrl=/CO1Cont...`. Below the browser window, there is a blue link labeled "ANEXAR DOCUMENTO". A grey button labeled "Buscar documento" is positioned above a grey message box that reads: "No hay documentos anexos. Haga clic en **Buscar documento** o arrastre el documento a la ventana para anexarlo." To the right of the message box are two buttons: "Anexar" (white with a border) and "Cerrar" (grey). Below the message box, there is a link: "Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)" and a sub-link: "Recomendaciones al anexar un documento". A bulleted list follows:

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

Gestión del Supervisor

1

Paso 1 Gestión del Contratista
Entrar a la opción **Contratos** de la barra del menú

The screenshot displays the user interface of the Colombia Compra Eficiente platform. At the top, there is a navigation bar with a search field and a menu. The 'Contratos' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections: 'Escritorio' (Dashboard) with a list of recent processes, 'Agenda' (Calendar) showing no events, 'Sugerencias SECOP' (SECOP suggestions) with a message about preventive maintenance, 'Mensajes' (Messages) with a list of messages, and 'Procesos' (Processes) with a list of active processes. A 'MESA DE SERVICIO' (Service Desk) section is also visible at the bottom of the dashboard.

2

Entrar a la opción 7 Ejecución del Contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

[VER CONTRATO](#)

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> CUMPLIMIENTO REQUISITOS 908-2021.pdf	CUMPLIMIENTO REQUISITOS 908-2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO 908-2021.pdf	ACTA DE INICIO 908-2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> AFILIACION ARL 908-2021.pdf	AFILIACION ARL 908-2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

3

El supervisor verifica la documentación publicada por el contratista

1 Información general Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> CUMPLIMIENTO REQUISITOS 908-2021.pdf	CUMPLIMIENTO REQUISITOS 908-2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO 908-2021.pdf	ACTA DE INICIO 908-2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> AFILIACION ARL 908-2021.pdf	AFILIACION ARL 908-2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

4

El supervisor Publica la documentación que se expida en ocasión de la ejecución del contrato

The screenshot shows a web browser window with the URL: `https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Documents/DocumentAlternateUpload/SingleInclude?asPopupView=true&CallBackUrl=/CO1Cont...`. Below the address bar, there is a blue link labeled "ANEXAR DOCUMENTO". A search bar contains the text "Buscar documento". A grey message box states: "No hay documentos anexos. Haga clic en **Buscar documento** o arrastre el documento a la ventana para anexarlo." To the right of this message are two buttons: "Anexar" and "Cerrar". Below the message, there is a link: "Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)" and a sub-link: "Recomendaciones al anexar un documento". A bulleted list follows:

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.



GRACIAS

www.gobiernobogota.gov.co



SECRETARÍA
GOBIERNO

